



## CITTA' DI SAMARATE

### **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI** AREA URBANISTICA

**Modulo utilizzabile solo in caso di accesso diretto da parte del Proprietario o possessore di altro diritto reale di godimento**

- **Si avvisa che a decorrere dal 6 Aprile 2021**, al fine di agevolare e rendere più celere la fase di **registrazione delle istanze dal protocollo alla piattaforma telematica di gestione interna delle pratiche, le istanze effettuate da "TECNICI e OPERATORI"** (Professionisti incaricati, Periti, Agenzie di mediazione, Amministratori condominiali, Legali rappresentanti, ecc.) dovranno essere **inoltrate "obbligatoriamente" attraverso l'apposita sezione dedicata presente all'interno dello Sportello Telematico comunale (GLOBO)**. In difformità a quanto sopra le istanze depositate in formato cartaceo e/o trasmesse anche a mezzo Pec si riterranno **"irricevibili e verranno archiviate"**.

Protocollo generale:

**Comune di SAMARATE (VA)**

Via V. Veneto, n. 40 – 21017  
Tel: 0331/221.411 – Fax: 0331/224.240  
[www.comune.samarate.va.it](http://www.comune.samarate.va.it)  
[comune.samarate@pec.it](mailto:comune.samarate@pec.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

In qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
(solo se **Proprietario o altro diritto reale di godimento** valido ai fini dell'accesso)

Informato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Decreto stesso;

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, i costi, l'eventuale regolarizzazione dell'istanza, **rispetto alle disposizioni in materia di bollo e diritti di segreteria relativamente al costo di riproduzione e degli eventuali diritti di ricerca d'archivio**, secondo le tariffe vigenti, e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa:

## **CHIEDE**

Di avere copia del/i seguente/i atto/i <sup>(2)</sup>:

---

---

Di voler ricevere l'atto/i digitalizzato/i, con le seguenti modalità:

- E-mail (personale) \_\_\_\_\_
- Registrazione su proprio dispositivo digitale (*pen drive o altro supporto*)

**SI PRECISA CHE NON È PREVISTA LA STAMPA DEGLI ATTI DIGITALIZZATI. GLI ATTI VERRANNO CONSEGNATI, SECONDO LE MODALITÀ RICHIESTE, SOLO DOPO AVER ACCERTATO L'AVVENUTO PAGAMENTO DEI RELATIVI DIRITTI DI SEGRETERIA.**

La presente istanza, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è motivata da **interesse concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata** e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso, ed in particolare per quanto segue <sup>(3)</sup>:

Samarate, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**Si rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, la scrivente Amministrazione qualora ne ravvisi la necessità è tenuta ad informare gli eventuali controinteressati.**

Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso, questa si intende respinta. In caso di diniego all'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'[articolo 24, comma 4](#), Legge 241/1990 e s.m.i., il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale come previsto dall'art. 25 della medesima Legge.

Vista la richiesta:

IL COORDINATORE D'AREA

- Autorizza**
- Differisce**
- Non autorizza**

\_\_\_\_\_

Rilasciato il \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA / PRESA VISIONE

\_\_\_\_\_

NOTE:

- (1) Solo in caso di **Proprietario o altro diritto reale di godimento** valido ai fini dell'accesso.
- (2) Relativamente alle pratiche è **necessario specificare "Numero e Anno" identificativo della pratica.**
- (3) E' sempre **obbligatorio precisare il motivo** per cui si richiede l'accesso.

### **SI AVVISA**

che il Comune di Samarate ha attivato il progetto di trasferimento e conservazione dell'archivio cartaceo delle Pratiche Edilizie in un deposito gestito da società specializzata.

Il trasferimento dell'archivio non modifica però il procedimento di accesso agli atti di cui alla Legge 241/1990. La differenza consiste nella modalità di accesso che avviene **unicamente tramite consegna all'interessato di copia digitalizzata della pratica richiesta e non più della sua versione cartacea.**

L'accesso alle pratiche trasferite è soggetta ad una specifica **tariffa** di riproduzione (secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale), **il cui costo andrà corrisposto anche qualora il richiedente non fosse più interessato ad accedere e a ritirare l'atto.**

Gli atti per cui si applica la presente procedura sono le pratiche edilizie a decorrere dall'archivio storico e sino al momento in cui si è avviata la gestione delle istanze unicamente attraverso lo Sportello Telematico Unificato. **Per tutto quanto non ricompreso in tale intervallo cronologico e per quanto non riferito alle Pratiche Edilizie resta invariata la consueta procedura di accesso agli atti**, ovvero di visione e/o copia degli atti (in formato cartaceo).