



CITTA' DI SAMARATE

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AREA URBANISTICA

- Pratiche Edilizie e atti digitalizzati da archivio cartaceo -

Protocollo generale:	Comune di SAMARATE (VA) Via V. Veneto, n. 40 – 21017 Tel: 0331/221.411 – Fax: 0331/224.240 www.comune.samarate.va.it comune.samarate@pec.it
----------------------	---

Il/La sottoscritto/a _____ Tel. _____

Residente a _____, Via _____

E-mail / PEC _____ In **qualità** di ⁽¹⁾ _____

Informato ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 che i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Decreto stesso;

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, i costi, l'eventuale regolarizzazione dell'istanza, **rispetto alle disposizioni in materia di bollo e diritti di segreteria relativamente al costo di riproduzione e degli eventuali diritti di ricerca d'archivio**, secondo le tariffe vigenti, e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa:

C H I E D E

Di **avere copia** del/i seguente/i atto/i ⁽²⁾:

Di **voler ricevere** l'atto/i digitalizzato/i, con le seguenti modalità:

- E-mail / PEC
- Registrazione su proprio dispositivo digitale (*pen drive o altro supporto ottico*)

SI PRECISA CHE NON È PREVISTA LA STAMPA DEGLI ATTI DIGITALIZZATI. GLI ATTI VERRANNO CONSEGNATI, SECONDO LE MODALITÀ RICHIESTE, SOLO DOPO AVER ACCERTATO L'AVVENUTO PAGAMENTO DEI RELATIVI DIRITTI DI SEGRETERIA.

La presente istanza, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è motivata da **interesse concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata** e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso, ed in particolare per quanto segue ⁽³⁾:

Samarate, _____

IL RICHIEDENTE

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, la scrivente Amministrazione qualora ne ravvisi la necessità è tenuta ad informare gli eventuali controinteressati.

Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso, questa si intende respinta. In caso di diniego all'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, Legge 241/1990 e s.m.i., il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale come previsto dall'art. 25 della medesima Legge.

Vista la richiesta:

IL COORDINATORE D'AREA

- Autorizza**
 Differisce
 Non autorizza

Rilasciato il _____

PER RICEVUTA / PRESA VISIONE

- (1) *In caso di soggetto delegato, ovvero diverso dal titolare/proprietario, è obbligatorio allegare apposita nota di assenso del delegante con relativa copia del documento di identità o altro documento di riconoscimento.*
- (2) *Relativamente alle Pratiche Edilizie è necessario specificare il numero identificativo della pratica.*
- (3) *E' sempre obbligatorio precisare il motivo per cui si richiede l'accesso.*

SI INFORMA

che il Comune di Samarate ha attivato il progetto di trasferimento e conservazione dell'archivio cartaceo delle Pratiche Edilizie in un deposito gestito da società specializzata.

Il trasferimento dell'archivio non modifica però il procedimento di accesso agli atti di cui alla Legge 241/1990. La differenza consiste nella modalità di accesso che avviene **unicamente tramite consegna all'interessato di copia digitalizzata della pratica richiesta e non più della sua versione cartacea.**

L'accesso alle pratiche trasferite è soggetta ad una specifica **tariffa** di riproduzione (secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale), **il cui costo andrà corrisposto anche qualora il richiedente non fosse più interessato ad accedere e a ritirare l'atto.**

Gli atti per cui si applica la presente procedura sono le pratiche edilizie a decorrere dall'archivio storico e sino al momento in cui si è avviata la gestione delle istanze unicamente attraverso lo Sportello Telematico Unificato. **Per tutto quanto non ricompreso in tale intervallo cronologico e per quanto non riferito alle Pratiche Edilizie resta invariata la consueta procedura di accesso agli atti**, ovvero di visione e/o copia degli atti (in formato cartaceo).