

2026-2027

CORSI IN BIBLIOTECA A SAMARATE



Modalità di gestione, istruzioni di compilazione e invio moduli

La biblioteca si propone come organizzatore dei corsi, incaricando tramite affidamento diretto le persone fisiche/enti selezionati, raccogliendo le iscrizioni, curando la grafica, la pubblicità e la promozione del corso in concerto coi docenti.

Condizione per l'avvio del corso sarà il **raggiungimento del numero minimo di partecipanti** che dovrà essere **compreso tra 5 e 7**.

Dall'esperienza maturata lo scorso anno, è stato riscontrato un maggiore interesse per corsi con un numero di incontri inferiore ai 10 (fatta eccezione per i corsi di lingue straniere che avevano una durata annuale).

Si invita a proporre corsi che abbiano un **compenso massimo ad incontro non superiore a € 15 per partecipante** per ciascun incontro. Ciascun docente può valutare se inserire o meno il costo di eventuali materiali all'interno della cifra suggerita.

Il compenso finale (ogni onere fiscale/contributivo incluso) del docente dovrà essere determinato dal compenso previsto per partecipante per ogni incontro moltiplicato per il numero di lezioni e per il numero minimo di partecipanti. L'eventuale presenza di partecipanti eccedenti il numero minimo non darà luogo ad adeguamenti del compenso.

Il compenso definito in sede di offerta sarà riconosciuto al docente dal comune ad incarico completato in seguito a presentazione di nota o fattura.

Al fine di ottimizzare e velocizzare sia le operazioni di selezione sia, in caso di esito positivo, le successive pratiche amministrative si chiede ai proponenti dei corsi di compilare e inviare a biblioteca@comune.samarate.va.it **entro il 30 maggio 2026** quanto segue:

- tabella oltre che in formato excel anche in formato pdf (datato e firmato)
- copia carta identità
- modulo tracciabilità-autocert (datato e firmato)
- eventuale autodichiarazione esenzione DURC

Si ricorda che i suddetti file NON vanno modificati ma compilati esclusivamente seguendo le indicazioni: la compilazione errata o incompleta dei documenti potrebbe pregiudicare la scelta del corso da voi proposto.

AVVERTENZA PROCEDURALE! Per l'affidamento di incarichi da parte delle Amministrazioni Pubbliche è richiesto per i soggetti incaricati l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale SINTEL di Aria S.p.A.; i docenti, che vorranno collaborare con la biblioteca, dovranno registrarsi su tale piattaforma per concludere la fase di affidamento incarico (la biblioteca resta disponibile per un supporto nell'iscrizione). Sono previste deroghe per i docenti non professionisti (p.es. collaboratori a titolo di prestazione occasionale).