Città di Samarate
Provincia di Varese

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAMARATE ATTRAVERSO UNA GESTIONE ELETTRONICA

Articolo 1
Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del Comune di Samarate, da attivarsi mediante una carta (badge) elettronica (c.d. buono pasto elettronico) utilizzabile in locali convenzionati con la ditta aggiudicataria.
Il sistema dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato.
L'appalto è disciplinato dalle norme previste dall'art.144, comma 3 e seguenti D.Lgs n.50 del 18/04/2016 "Servizi sostitutivi di mensa aziendale".
L'importo complessivo presunto della fornitura, riferito ad un numero preventivato di 4.000 buoni/anno, **è pari a €. 48.461,00.= al netto di IVA 4% di cui 2/3 pari a €. 32.307,00.= a carico dell' Amministrazione Comunale e 1/3 pari a €.16.154,00.= a carico dei dipendenti, ai sensi della Tabella A – parte II – n. 37 del D.P.R. n. 633/72.** Non sono previsti oneri di sicurezza.
Il valore suddetto è puramente indicativo, essendo il numero dei buoni pasto soggetto a modificazione, per difetto o per eccesso, in base alle variazioni che potrebbero intervenire sul numero degli aventi diritto in corso contrattuale, senza che ciò costituisca ragione di modifica delle condizioni economiche dell'affidamento in oggetto.

Articolo 2
Durata del Contratto

Il servizio ha durata biennale decorrente dalla data di stipula del contratto.
Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla stipula di nuovo contratto a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del contratto originario.

Articolo 3
Descrizione del servizio
Obblighi a carico dell'impresa aggiudicataria

La ditta aggiudicataria garantisce ed organizza il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti

dell'Amministrazione Comunale appaltante mediante carte di rilevamento personali aventi le caratteristiche di cui al successivo art. 5 e da utilizzare con le modalità di cui al successivo art. 7, attraverso una rete di esercizi, tutti necessariamente provvisti delle prescritte licenze di somministrazione, convenzionati con la ditta aggiudicataria e dotati di appositi terminali di rilevazione delle transazioni, la cui fornitura, installazione e assistenza tecnica sono a carico della ditta aggiudicataria.
La Ditta dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, un numero minimo di esercizi convenzionati stabilito in 4 (quattro), tra le seguenti tipologie: ristorante, self-service, tavola calda, pizzeria.
Il numero degli esercizi dovrà essere assicurato nelle località di seguito indicate:

- Territorio del Comune di Samarate (almeno tre esercizi)
- Territori dei comuni di Ferno, Lonate Pozzolo, Gallarate, Busto Arsizio, Cardano al Campo.

La somministrazione dei pasti deve essere garantita :

- Da almeno 3 esercizi dal lunedì al venerdì;
- Da almeno un esercizio nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

Degli esercizi convenzionati l'appaltatore dovrà fornire al Comune l'elenco riportante la ragione sociale, l'indirizzo e la tipologia del locale.
L'impresa aggiudicataria deve sempre garantire, per tutta la durata dell'appalto, il numero degli esercizi convenzionati indicati in sede di offerta, nel rispetto della tipologia ed ubicazione territoriale degli stessi. Il Comune si riserva di chiedere nel corso del contratto l'istituzione di ulteriori punti di ristoro, fino ad un massimo del 20 per cento del numero minimo richiesto qualora quelli convenzionati non fossero in grado di assolvere, con modalità giudicate soddisfacenti dall'Amministrazione, il servizio.
La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre impegnarsi a mantenere inalterato, per tutta la durata del contratto, l'importo del rimborso del buono pasto offerto in sede di gara (art. 13 lettera b).
Ove emergano inadempienze da parte degli esercizi convenzionati la ditta aggiudicataria dovrà provvedere in merito, anche mediante l'esclusione degli esercizi inadempienti ed alla loro sostituzione, nell'ambito della stessa zona, con altri esercizi di medesima tipologia.
L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare al Comune le risoluzioni delle convenzioni che interverranno nel corso dell'appalto e procedere a convenzionare altri esercizi in sostituzione aventi stessa tipologia e ubicazione di quelli cessati.
La ditta aggiudicataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, la possibilità di consumare i pasti esclusivamente nei giorni e nelle fasce orarie stabilite dal Comune appaltante e che verranno comunicati alla ditta.
La ditta aggiudicataria dovrà fornire, entro **30** giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, pena risoluzione dell'affidamento, prova di avere attivato il numero di convenzioni indicate in sede di offerta. Entro lo stesso termine dovrà installare nei locali convenzionati i terminali di rilevazione, attivandoli e rendendoli operativi.
L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese, pena risoluzione dell'affidamento, alla prima fornitura e consegna delle carte elettroniche aventi le caratteristiche di cui all'art. 5, nella quantità presunta di n. 100 carte personalizzate oltre a n. 20 carte "jolly" entro 20 giorni solari consecutivi dalla data della relativa richiesta e contestualmente provvedere alla attivazione delle carte personalizzate con i vincoli giornalieri e per le fasce orarie di utilizzo stabilite e comunicate alla ditta dal Comune. Le successive forniture dovranno avvenire entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine. In caso di furto o smarrimento di carte la ditta appaltatrice dovrà provvedere, entro 24 ore dal ricevimento della denuncia, al blocco delle stesse.

Articolo 4

Caratteristiche tecniche del sistema di gestione

Il sistema informatico adottato dalla ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di:
- consentire le funzioni di controllo sull'uso delle singole carte con verifica della data, ora, locale in cui il dipendente ha usufruito del servizio;
- rilevare il numero di matricola del dipendente;
- registrare il numero di badge utilizzato;
- indicare se la registrazione si riferisce all'utilizzo del badge o ad un buono manuale sostitutivo;
- consentire l'uso della carta nei giorni e fasce orarie individuati dal Comune per categorie di dipendenti;
- consentire l'elaborazione di statistiche (per periodi, per dipendente, per locale convenzionato, ecc.);
- consentire l'individuazione delle tipologie di "pasto" usufruito (confr. Art. 6);
- trasmettere a scadenze fisse un apposito file contenente i dati del periodo per i relativi controlli. Il file dovrà essere in formato excel.xls o in formato testuale ACSII.

In caso di mancato funzionamento del sistema informatico per qualsiasi causa, la ditta aggiudicataria dovrà attivare un sistema sostitutivo tramite moduli manuali che consenta, comunque, sia la consumazione del pasto da parte del dipendente che la successiva rilevazione dei dati.
Tutte le spese relative alla fornitura del servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria, comprese quelle derivanti da danni, da chiunque cagionati, o da guasti di qualsiasi tipo a cui possa essere soggetto il sistema informatico che costituisce supporto del servizio medesimo, nonché l'installazione di terminali presso gli esercizi convenzionati e quant'altra spesa necessaria al regolare funzionamento del servizio. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere ad istruire presso la sede del Comune i dipendenti dell'ente riguardo all'uso del sistema informatico di cui trattasi.

Articolo 5
Caratteristiche delle carte

La ditta aggiudicataria fornirà al Comune le carte di rilevamento di dimensioni e materiale del tutto simili a quelle utilizzate per le carte "bancomat" che dovranno avere le seguenti caratteristiche:
- dicitura "Comune di Samarate" e relativo logo e codice fiscale;
- indicazione della ditta (ragione sociale, codice fiscale) aggiudicataria e titolare delle convenzioni;
- numero della carta;
- cognome, nome e matricola del dipendente;
- termine temporale di utilizzo (solo per dipendenti a tempo determinato);
- essere dotate di banda magnetica o chip per la registrazione della consumazione del pasto;
- riportare ogni altra indicazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente.

Non sono ammesse offerte di carte cosiddette "ricaricabili" in quanto le carte oggetto del presente appalto, non devono contenere valori monetari a scalare a mano a mano che vengono utilizzate.

Articolo 6

Valore e definizione del buono pasto

Il buono pasto elettronico deve garantire la fruizione di un pasto fino alla concorrenza del valore facciale dello stesso**,** inclusivo dell'IVA, (pari a 5,70-4,60-3,60) corrispondente all'onere (2/3) posto a carico del Comune, mentre la differenza dovrà essere corrisposta dall'utente direttamente all'esercente.
Le tipologie di pasti sono definite come segue, comprendono il "coperto e servizio", si riferiscono al menù del giorno e devono prevedere la possibilità di scelta per ciascun piatto (cioè scelta almeno tra 2 primi, 2 secondi, 2 contorni):

tipologie	**Composizione**	**Valore buono pasto** (IVA inclusa)
Pasto Completo tipo A	- primo piatto - secondo piatto - contorno - pane o grissini - bevanda (½ litro acqua minerale e ¼ lt vino oppure 33 cl di birra o bibita) - caffè o dolce o frutta	€ 5,70
Pasto Unico tipo B	B1) - primo piatto oppure secondo piatto - contorno - pane o grissini - bevanda (½ litro acqua minerale e ¼ lt vino oppure 33 cl di birra o bibita) - caffè o dolce o frutta B2) - pizza farcita - bevanda (½ litro acqua minerale e ¼ lt vino oppure 33 cl di birra o bibita) - caffè o dolce o frutta B3) - insalatona farcita - bevanda (½ litro acqua minerale e ¼ lt vino oppure 33 cl di birra o bibita) - caffè o dolce o frutta	€ 4,60
Pasto Unico tipo C	- panino - bevanda (½ litro acqua minerale e ¼ lt vino oppure 33 cl di birra o bibita) - caffè o dolce o frutta	€ 3,60

La ditta aggiudicataria, rispetto alle condizioni minime sopra indicate, potrà offrire altre varianti migliorative, quali ad es. caffè, dolce, frutta, quando non già previsto.

Articolo 7
Disciplina d'uso

Il buono pasto elettronico è utilizzabile solo dai dipendenti del Comune per usufruire del servizio sostitutivo di mensa, in conformità alle modalità e condizioni previste dal contratto di lavoro e relativi decentrati. In particolare:

• E' vietata la cessione delle carte a terzi e la loro trasformazione in denaro contante;
• Il buono pasto non dà diritto a resto in denaro e non può essere utilizzato per acquisti merceologici non rientranti nel servizio sostitutivo di mensa;

Articolo 8
Servizi accessori, assicurazioni

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad avere stipulato o a stipulare, per tutta la durata dell'appalto, idonee coperture assicurative a favore dei dipendenti del Comune, a garanzia di:

- responsabilità civile verso terzi connessa al consumo dei pasti, con massimale catastrofale non inferiore a 15 milioni di € e con massimale per persona non inferiore a un milione di €.
- infortuni durante lo spostamento del dipendente dalla propria sede di lavoro all'esercizio convenzionato e viceversa, compresa la permanenza nel locale stesso, con massimale per morte ed invalidità permanente non inferiore, per ciascun rischio, a 200.000,00 € per persona.

Eventuali scoperti e/o franchigie dovranno essere posti a totale carico della ditta appaltatrice.
Copia di tali polizze dovranno essere depositate presso l'Ente entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

Articolo 9
Responsabilità

La ditta dovrà verificare il possesso da parte degli esercizi convenzionati delle autorizzazioni e licenze di legge. La ditta stessa è responsabile del corretto adempimento da parte degli esercenti delle condizioni del presente capitolato delle quali si fa garante. L'Amministrazione Comunale è soggetto terzo ed estraneo al contratto intercorrente tra ditta aggiudicataria ed i pubblici esercizi, per cui nessun onere né responsabilità è imputabile all'Amministrazione derivante dal loro rapporto contrattuale ivi compresi i danni che potrebbero conseguire da inosservanza di obblighi giuridici e contrattuali facenti carico direttamente al gestore dei punti ristoro e/o al personale da lui dipendente.
I danni derivanti da inosservanze di prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene, sanitarie, ecc., vigenti negli esercizi commerciali, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione Comunale saranno, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Articolo 10
Requisiti per la partecipazione alla gara

Ai sensi dell'art. 144 comma 3 del D.Lgs n.50/2016 l'attività di emissione dei buoni pasto può essere svolta esclusivamente da società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00. Le stesse società debbono avere come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi.
Il Bilancio delle società deve essere corredato dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art.2409 bis del Codice Civile. Le Società possono svolgere l'emissione dei buoni pasto previa segnalazione certificata di inzio attività dei rappresentanti legali comprovanti il possesso dei requisiti di cui al comma 3 dell'art.144 del D.Lgs n.50/2016 e trasmessa ai sensi dell'art.19 della Legge n.241/1990 e smi al Ministero dello Sviluppo Economico.
Per la partecipazione alla gara sono fissati i seguenti requisiti minimi di capacità economica e tecnica:

• aver svolto almeno cinque servizi sostitutivi di mensa a mezzo buono pasto elettronico, negli ultimi tre anni o in corso, per i quali è stata ricevuta certificazione di regolare esecuzione.
In caso di raggruppamento o consorzio i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese partecipanti.

Articolo 11
Raggruppamento di Imprese e Consorzi Ordinari

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs n.50/2016.
E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, che dichiarano di volersi costituire in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio in caso di aggiudicazione. In tale ipotesi, per quanto concerne la documentazione da presentare in sede di offerta, valgono le disposizione di cui al successivo articolo 12. L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Articolo 12
Criteri di aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi art.36 comma 2 lettera b) D.Lgs n.50/2016, preceduta da pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e su SINTEL di avviso di ricerca operatori espletata attraverso piattaforma di e-procurement SINTEL, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ed in aderenza a quanto previsto dall'art. 144 comma 6 del D.Lgs 50/2016, secondo i seguenti parametri:

A) OFFERTA ECONOMICA: peso 40 PUNTI

1) PREZZO: Il concorrente dovrà indicare in cifre e lettere lo sconto percentuale unico che verrà praticato su tutti valori facciali dei buoni di € 5,70 per pasto tipo A, di € 4,60 per pasto tipo B ed € 3,60 per pasto tipo C.

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio utilizzando la seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{prezzo minimo offerto}}{\text{prezzo singola offerta}}$$

Il risultato è moltiplicato per il coefficiente correttivo **1,00**.
Nel prezzo del pasto si considerano interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque ai servizi oggetto dell'appalto.

B) OFFERTA TECNICA: Peso complessivo 60 PUNTI così ripartiti:

1) *Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati*: **peso 15 punti**
Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione il minor termine di pagamento all'esercizio convenzionato. Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio utilizzando la seguente formula:

$$15 \times \frac{\text{rimborso singola offerta}}{\text{rimborso massimo offerto}}$$

Il risultato è moltiplicato per il coefficiente correttivo **1,00**.

2) *Progetto tecnico*: **peso 10 punti, così ripartiti:**

• 5 punti a tutte le offerte che prevedano carte elettroniche con requisiti tecnici tali da consentire la memorizzazione, nel microchip integrato, da parte dell'ente, delle informazioni necessarie (certificato digitale, ecc.) al loro utilizzo per l'autenticazione ed il logon mediante smart-card su sistemi Microsoft Windows XP Professional in dominio Microsoft Windows server 2003 e versioni successive. Alle offerte che non presentano il suddetto requisito verranno attribuiti ZERO punti;

• 5 punti verranno assegnati, ad insindacabile giudizio della commissione di gara, valutando le specifiche tecniche del progetto e sulla base delle soluzioni tecnologiche innovative rispetto alle caratteristiche minime di cui ai precedenti articoli 4 e 5.

3) *Rete degli esercizi che l'appaltatore si impegna a convenzionare*: **peso 30 punti**

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che reca il maggior numero di convenzioni, fermo restando il numero minimo di 4 esercizi richiesti dall'art. 3 del capitolato. Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito utilizzando la seguente formula alla quale è applicato il coefficiente correttivo di 0,95:

$$30 \times \frac{\text{numero esercizi singola offerta}}{\text{numero massimo esercizi offerto}}$$

4) *Termine di pagamento agli esercizi convenzionati:* **peso 5 punti**

L'assegnazione di tutti i punteggi sarà effettata, qualora necessario, con arrotondamenti alla quarta cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore qualora la quinta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dell'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di uguale punteggio globale si procederà a sorteggio.

Articolo 13
Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Comune il vincolo contrattuale sorgerà al momento della aggiudicazione definitiva.

Si precisa che il Comune procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente. Il Comune si riserva il diritto di non procedere alla aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs n.50/2016.

Articolo 14
Modalità di fatturazione e pagamento

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla ditta aggiudicataria l'importo corrispondente ai due

terzi dei valori facciali dei buoni (art. 6), diminuito dello sconto offerto in sede di gara, per ogni pasto effettivamente consumato, fermo restando il diritto del dipendente ad usufruire del pasto per il valore facciale di € 5,70 - € 4,60 - € 3,60 rispettivamente per i pasti di tipo A – B – C.
Il corrispettivo sarà versato mensilmente dall'Amministrazione in via posticipata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva.
Unitamente alla fattura mensile dovrà essere messa a disposizione in via informatica la rendicontazione dei pasti cui la fattura si riferisce, da cui sia possibile desumere luogo, data, ora, numero di matricola del dipendente, numero di badge.
Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta affidataria del servizio qualora siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino alla loro rimozione.
Dal 31.3.2015 saranno accettate unicamente fatture in forma elettronica ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi dal 209 al 213 della Legge n. 244 del 24.12.2007. Codice univoco ufficio attribuito dal Comune di Samarate UF4S47, che sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione relativa alla predisposizione ed invio delle fatture elettroniche.

Articolo 15
Controlli e penali

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite dagli esercizi di ristorazione.
L'Amministrazione porterà tempestivamente a conoscenza dell'impresa aggiudicataria gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.
L'impresa aggiudicataria è tenuta ad eliminare le inosservanze degli obblighi e dei termini contrattuali entro dieci (10) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Qualora la ditta appaltatrice non adempia sarà sottoposta ad una penale pari a € 200,00 alla prima mancanza; la penale raddoppierà dalla seconda mancanza.
Nel caso di inadempienze che abbiano dato luogo all'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 20% del valore del contratto, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, risolvere il contratto a maggiori spese delle ditta stessa con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incamerare la cauzione di cui all'art. 20.

Articolo 16
Tutela dei lavoratori dipendenti

Nell'esecuzione del servizio l'impresa aggiudicataria è tenuta ad applicare ai propri lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria nel corso dell'appalto, nonché da quello integrativo territoriale vigente nel luogo in cui si svolgono i lavori come pure ad adempiere a tutti gli obblighi di legge derivanti dalle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortunio, malattia, ecc.) provvedendo, a totale proprio carico, al pagamento dei relativi contributi nei confronti del personale.
L'impresa aggiudicataria è impegnata all'osservanza delle norme e prescrizioni contenute, oltre che nel contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria, anche nelle leggi e nei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione ed assistenza ai lavoratori; è richiamata in particolare

la rigorosa osservanza delle norme e prescrizioni, dello stesso contratto collettivo nazionale di lavoro, concernente i trasferimenti del personale.
L'impresa aggiudicataria solleva da ogni e qualsiasi responsabilità l'Ente in dipendenza della mancata osservanza dell'impegno di cui ai precedenti commi 1 e 2, con riferimento al particolare al pagamento di quanto spettante al personale dipendente, nonché al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

Articolo 17
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:
- La richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- La conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
  1) il personale dell'ente implicato nel procedimento;
  2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
  3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
  4) altri soggetti dell'Amministrazione;
- I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003;
- Titolare del trattamento è il Dott. Paolo Pastori, Coordinatore dell'Area Risorse Logistica e Partecipazioni Comunali.

Articolo 18
Cauzione definitiva e contratto

In caso di aggiudicazione la Ditta assegnataria dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 alla costituzione di una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, più provvisoria.
Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere anche tramite pec, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs n.50/2016.
Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il contratto di appalto, inerenti e conseguenti.

Articolo 19
Tracciabilita' dei flussi finanziari

La Ditta assegnataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.
Costituisce motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero tramite gli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il verificarsi di tale fattispecie costituisce causa espressa di risoluzione senza bisogno di diffida.

Il concessionario dovrà comunicare gli estremi identificativi (codice IBAN) del c/c bancario o postale sul quale saranno disposti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente contratto, nonché i nominativi delle persone eventualmente delegate ad operare sul presente conto corrente dedicato.

Articolo 20
Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto è la Sig.ra Marinella Scampini.

Articolo 21
Compiti del Direttore dell'esecuzione del contratto

Si rinvia all'art. 101 del D.Lgs. n.50/2016.

Articolo 22
Controversie

Per la definizione di eventuali controversie le parti fanno rinvio alla giurisdizione ordinaria, una volta ultimato il procedimento per l'accordo bonario.
Foro competente è quello del Tribunale di Busto Arsizio (VA).

Articolo 23
Validità delle offerte

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Articolo 24
Domicilio

L'aggiudicatario dovrà agli effetti del presente appalto, eleggere domicilio legale in Samarate.

Articolo 25
Altre informazioni

I. il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore;
II. non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte od espresse in modo indeterminato.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Marinella Scampini.